

## Журнал

### "Институт психологии Российской академии наук. Социальная и экономическая психология"

#### Правила публикации

Материалы, представленные *Авторами* для публикации в журнале «*Институт психологии Российской академии наук. Социальная и экономическая психология*», далее *Журнал*, могут быть опубликованы только при соблюдении нижеследующих *Правил публикации*, а также *Правил оформления рукописей* (см. соответствующий раздел).

#### I. ЗАЯВКА НА ПУБЛИКАЦИЮ

1.1 Первым шагом для публикации в *Журнале* является *Заявка на публикацию*, которую *Автор* представляет в редакцию в электронном виде.

1.2 Публикации для авторов являются бесплатными, доступ к полным текстам статей для читателей также является бесплатным и свободным посредством сети Интернет, полные тексты статей доступны как для чтения, так и распечатки в журнальном формате с колонтитулами.

1.3 В *Заявке* должна быть отражена основная информация об *Авторе* и подготовленном материале: ФИО автора(-ов), научная степень и звание, должность, место работы (учебы), контактная информация автора(-ов), название предполагаемой публикации, направление *Журнала*, в соответствии с которым подготовлена рукопись, тип выполненного исследования (теоретический анализ, эмпирическое исследование, отчет о конференции и др.), степень готовности материала. Такая *Заявка* необходима редакции для планирования содержания номеров *Журнала* и формирования тематических выпусков.

1.4 Материалы, подготовленные аспирантами, должны сопровождаться рекомендацией научного руководителя, если он не является соавтором рукописи.

1.5 После рассмотрения *Заявки* редакция обсуждает с *Автором* сроки, в которые статья могла бы быть представлена в редакцию. В случае невозможности представления материалов в срок *Автор* как можно раньше сообщает об этом редакции для решения вопроса об их переносе.

1.6 Обмен информацией между редакцией и *Автором* по вопросам рецензирования и редактирования рукописи осуществляется только по электронной почте. Если у рукописи коллектив авторов, в заявке необходимо указать *Автора*, уполномоченного принимать решения о сроках представления материала и дальнейшей работы с рецензентами.

1.7 *Заявка* на публикацию и дальнейшее представление рукописи означает согласие *Автора* с *Правилами публикации* в *Журнале*.

#### II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РУКОПИСЕЙ

2.1 Материал для публикации также представляется в электронном виде.

2.2 Журнал публикует оригинальные, ранее не опубликованные материалы по актуальным проблемам, соответствующим научным направлениям Журнала (см. раздел *Научная тематика*). Материалы, представленные для публикации в Журнале, должны отражать законченные исследования, выводы которых являются обоснованными и не носят предварительный характер. Пилотажные исследования к публикации не принимаются, но могут составлять незначительную часть рукописи при необходимости обоснования основной части работы.

2.3 Материалы могут соответствовать различным жанрам публикации, таким как теоретико- методологическая статья, методическая статья, статья по результатам эмпирического (экспериментального) исследования, обзорно-аналитическая статья и др. Журнал не публикует рукописи, выполненные в жанре "короткие сообщения". Рукопись, выполненная в любом жанре, должна соответствовать *Правилам оформления рукописей* и содержать основные необходимые разделы (см. подраздел ОБЪЕМ И СТРУКТУРА РУКОПИСИ ниже).

2.4 Текст рукописи не должен содержать признаков плагиата

(см. Гражданский кодекс РФ, ст. 1229, п.1. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/98ad2641f95945c4b7956150260564c8b44028d9/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/98ad2641f95945c4b7956150260564c8b44028d9/)), а также автоплагиата, то есть одни и те же материалы не могут быть переданы *Автором* одновременно в разные издательства. Ранее опубликованный текст автора должен сопровождаться такой преамбулой, как «ранее было показано...» или другими похожими фразами, и точной ссылкой на публикацию.

### **III. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА РУКОПИСИ**

3.1 Объем представленного материала должен составлять от 20 000 до 40 000 знаков.

3.2 В рукописи должны присутствовать следующие основные части:

- НАЗВАНИЕ на русском языке - не более 8-10 слов;
- после названия на русском языке возможна сноска вниз первой страницы с обозначением (звездочка), в которой указывается информация о финансировании работы;
- ФИО автора(-ов) на русском языке;
- После каждой фамилии автора без пробела ставится звездочка (одна/две/три и т.д. в зависимости от числа авторов), далее делается пропуск строки и для каждого автора с новой строки под соответствующим количеством звездочек приводится информация о научном звании, должности, месте работы (через запятую в именительном падеже), после точки с запятой почтовый адрес организации с индексом, через точку с запятой адрес электронной почты. Сведения об авторах оформляются 12 кеглем через 1,5 интервала - подробнее см. Правила оформления рукописи и Образец оформления рукописи.
- АННОТАЦИЯ на русском языке (200-250 слов); аннотация должна отражать основное содержание работы в следующей последовательности: актуальная проблема, цель, полученные результаты, их обсуждение и выводы. В аннотации желательно использовать *Ключевые слова* - подробнее см. Правила оформления рукописи и Образец оформления рукописи.

- КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА на русском языке (10-15 слов или словосочетаний); ключевые слова - это основные термины, использованные в тексте от наиболее общих к более дифференцированным.

- ОСНОВНОЙ ТЕКСТ РАБОТЫ (об оформлении основного текста см раздел *Правила оформления рукописи*);

- СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

- После списка литературы повторяется информация первой страницы на английском языке - подробнее см. *Правила оформления рукописи* и *Образец оформления рукописи*.

#### **IV. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РУКОПИСЕЙ**

4.1 Все рукописи, представленные для публикации в *Журнале*, проходят обязательное рецензирование экспертами. К рецензированию допускаются рукописи, оформленные в соответствии *Правилами оформления рукописей*. Если рукопись не соответствует *Правилам*, она возвращается автору с соответствующим обоснованием на доработку.

4.2 Рецензенты назначаются *Редакционной коллегией* из числа ведущих специалистов по тематике статьи. Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

4.3 Независимость экспертизы обеспечивается анонимностью рецензентов, которую гарантируют *Главный редактор Журнала* и *Заместители главного редактора Журнала*. Общение Автора с рецензентами осуществляется только через редакцию. По решению *Редакционной коллегии* рукопись может быть представлена для экспертизы одному или нескольким экспертам, о чем сообщается *Автору*. Отзывы рецензентов предназначаются *Автору* и членам *Редакционной коллегии*.

4.4 Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

4.5 Рецензия считается положительной, если рецензент(-ы) рекомендуют рукопись к публикации без доработки или с доработкой в соответствии с его(их) замечаниями. При наличии замечаний редакция передает *Автору* рукопись на доработку. *Автор* принимает рукопись и дорабатывает ее. При наличии нескольких рецензентов *Автор* учитывает замечания всех экспертов.

4.6 При наличии замечаний *Автор* представляет ответ рецензенту(-ам), в котором должны быть перечислены изменения текста в соответствии с замечаниями рецензента. Если автор не согласен с каким-либо замечанием рецензента(-ов), он должен письменно обосновать свою позицию. Игнорирование замечаний недопустимо. *Автор* также имеет право отозвать свою рукопись при невозможности внесения изменений по различным причинам.

4.7 Разногласия с рецензентом(-ами) решаются до окончательной доработки рукописи.

4.8 Окончательный ответ *Автора* рецензенту(-ам) или переработанная рукопись принимаются *Редакционной коллегией* для принятия решения о публикации. Повторная переработка рукописи возможна после специального решения *Редакционной коллегии*. Рецензии независимых экспертов являются решающими для принятия решения о публикации.

4.9 Статья может быть отклонена *Редакционной коллегией* в случае нерешенных разногласий с рецензентом(-ами) или отсутствием доработки при повторном поступлении статьи. Статья не рассматривается *Редакционной коллегией* в случае изначально отрицательной рецензии, в которой отсутствует рекомендация к публикации материала.

4.10 В случае отклонения статьи по решению *Редакционной коллегии* или изначально отрицательной рецензии *Автор* может переработать материал, в том числе провести дополнительное исследование, и представить рукопись для публикации под новым названием на общих основаниях, начиная с первого этапа публикации – подачи заявки.