

Журнал

«Институт психологии Российской академии наук. Социальная и экономическая психология»

Правила оформления рукописей

I. ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР И ФОРМАТЫ

При подготовке рукописей следует использовать редактор Microsoft Word для Windows последних версий и форматы Microsoft Word*.rtf, *.doc или *.docx.

Присланный материал должен содержаться в одном файле, все иллюстрации должны быть сразу включены в основной текст рукописи. Не следует использовать макросы.

II. ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

1. Стандартный формат страницы А4, поля со всех сторон 2 см; через 1.5 интервала; шрифт Times New Roman, 14 кегль, страницы рукописи не нумеруются.
2. Для создания таблиц следует использовать возможности Microsoft Word. Создание таблиц ручным набором не допускается. Копирование таблиц из других редакторов не допускается.
3. Строки в пределах абзаца не должны разрываться символом возврата каретки (обычно клавиша Enter), использование автоматического переноса не допускается.
4. Иллюстрации, включенные в текст, в том числе полутоновые фотографии и штриховые рисунки, должны быть выполнены в цифровой графике. Принимаются как черно-белые, так и цветные иллюстрации в форматах TIFF, BMP и JPEG с разрешением не менее 600 dpi (точек на дюйм).

III. НАБОР ТЕКСТА

1. Между инициалами и фамилией всегда ставится пробел: А.А. Иванов. Во избежание разрыва инициалов и фамилии при автоматическом переносе слов на новую строку рекомендуется использовать неразрывный пробел (Вставка–Символ–Специальные знаки).
2. Десятичные цифры набираются через запятую без пробела (0,55).
3. Все даты в формате «число.месяц.год»(чч.мм.гггг) набираются следующим образом: 02.05.1991.
4. Точка не ставится после заглавия статьи, фамилий авторов, адресов, заголовков и подзаголовков, названий таблиц, размерностей (см – сантиметр).

5. Точка ставится после сносок, в том числе в таблицах, примечаний к таблицам и рисункам, подписей к рисункам, но не таблицам, краткой аннотации, сокращений (мес. – месяц, г. – год, млн. – миллион).

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ РУКОПИСИ

1. Заголовок статьи оформляется по образцу: название (по центру страницы, заглавными буквами, полужирным шрифтом, без точки в конце названия), если работа выполнена при финансовой поддержке фонда или государственному заданию, в конце названия без пробела ставится сноска-звездочка, в сноске указывается номер гранта или государственного задания, в конце сноски ставится точка.

2. Инициалы и фамилии автора(-ов) приводятся без пропуска строки (по центру полужирным шрифтом). В случае коллективного авторства, инициалы и фамилия авторов пишутся через запятую, точка в конце не ставится. После последней фамилии автора без пробела ставится сноска (одна или две звездочки), в сноске через точку с запятой для каждого автора указываются полностью имя, отчество, фамилия, ученая степень, должность, место работы, адрес электронной почты, в конце сноски ставится точка.

3. После названия статьи и инициалов и фамилий авторов на русском языке пропускается строка и следует повтор этого текста на английском языке. Английский вариант названия и имен авторов набирается курсивом. В английском варианте, также как и в русском, между названием и именами авторов *нет пропуска строки*.

4. После английского варианта делается пропуск строки и следует текст Аннотации сначала на русском, затем на английском языке. Между русским и английским вариантом строка не пропускается. Аннотация на русском языке набирается прямым (без курсива) шрифтом без отступа по абзацу и оканчиваются точкой. Аннотация на английском языке набирается курсивом, также без отступа в абзаце и заканчивается точкой.

5. Между аннотациями и ключевыми словами строка не пропускается. Подзаголовок Ключевые слова в русском варианте набирается прямым шрифтом (без курсива), затем следует двоеточие, список ключевых слов приводится прямым шрифтом (без курсива) с точкой в конце. Английский вариант набирается курсивом. Между ключевыми словами на русском и английском языках строка не пропускается. После ключевых слов на английском языке и основным текстом рукописи пропускается строка.

6. Заголовки разделов набираются заглавными буквами без курсивного и полужирного выделения с форматированием по центру страницы. В конце заголовков разделов точка не ставится (РЕЗУЛЬТАТЫ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ). Заголовки разделов в рукописи желательны, но не являются обязательными.

7. Основной текст форматируется по ширине с отступом в абзаце 1,25 см.

8. Ссылки на рисунки и таблицы набираются с пробелами (рис. 1, табл. 2), кавычки и скобки не отделяются пробелами от заключенных в них слов. Пример ссылки на таблицы и рисунки в тексте: «Тестовый материал представлен на рис. 1. Наглядно результаты показаны на рис. 2.», «Результаты корреляционного анализа приведены в табл. 5».

9. Между знаком номера, параграфа и числом ставится пробел: № 1; § 52. Числа с буквами в обозначениях набирают без пробелов: IVd, рис. 2a. В географических названиях после

точки ставится пробел: р. Нева, г. Москва. При указании номеров страниц (числовых интервалов) пробелы между числами и тире не ставятся: С. 15–18, а не С. 15 - 18.

10. Таблицы должны иметь содержательное заглавие. В примечаниях к таблицам должны быть объяснены все сокращения или обозначения. Таблицы нумеруются последовательно, по порядку упоминания в тексте арабскими цифрами. Все графы в таблицах и сами таблицы должны иметь заголовки и быть разделены вертикальными линиями.

Сокращение слов в таблицах не рекомендуется. При наименовании таблицы слово «Таблица» и соответствующий ей номер указываются прямым (без курсива) полужирным шрифтом; название таблицы дается без полужирного выделения. Междустрочный отступ (единичный или полуторный), прямой шрифт или курсив, форматирование по центру, ширине, правому или левому краю внутри таблицы выбираются автором в зависимости от объема таблицы и необходимости более наглядно представить текст. Шрифт внутри таблицы может иметь размер 12 кегля.

Пример:

Таблица 5. Коэффициенты корреляции между переменными ценностных ориентаций в группе руководителей

| Переменные | Коэффициенты корреляции r Spearman |
|--|--------------------------------------|
| Достижение / Отдых | - 0,58 * |
| Достижение / Сохранение индивидуальности | 0,67 ** |

Примечание: * $p \leq 0,05$, ** $p \leq 0,05$.

Более наглядно и точно оформление таблицы показано в Образце оформления рукописи.

11. Рисунки размещаются в тексте рукописи в соответствующих местах. Рисунок должен быть понятным, четким, надписи размечены в соответствии с текстом. Объяснения рисунков в тексте и подписи к ним должны соответствовать содержанию рисунков. Необходимо избегать перегрузки рисунков различными надписями. Вся текстовую информацию, относящуюся к рисунку, надо помещать в подрисуночные подписи. Кривые на рисунках лучше нумеровать, а затем расшифровывать номера в подписи.

12. При наименовании рисунка сокращение «Рис.» и соответствующий ему номер указываются полужирным шрифтом, название рисунка дается без полужирного выделения. Подпись к рисунку размещается под рисунком с форматированием по левой части страницы. Если рисунок в публикации один, то оформление такое же, при этом номер рисунка не указывается.

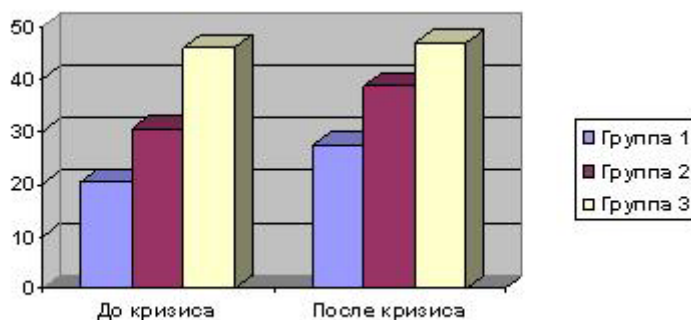


Рис.1. Соотношение уровней сплоченности в группах. Группа 1, 2, 3 – преподавательские коллективы школ г. Москвы, г. Орла и г. Твери соответственно.

13. В тексте желательно избегать сносок, в случае, если наличие сносок необходимо, их нумерация должна быть сквозной по всей статье, исключая сноски-звездочки на первой странице.

14. Использованная литература располагается под заголовком СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ в конце статьи. Все источники приводятся на языке оригинала в библиографическом списке без нумерации, составленном по алфавиту (сначала источники на кириллице, затем на латинице), с выступом справа на 1,25 см.

15. На все работы, включенные в СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, должны быть ссылки в тексте статьи: в круглых скобках указываются фамилия автора и через запятую год издания (Рубинштейн, 2001), при цитировании приводится номер страницы первоисточника с соответствующим текстом (Платонов, 1986, с. 15). Ссылки на работы, не опубликованные или находящиеся в печати, не допускаются.

16. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ оформляется следующим образом: сначала курсивом набирается фамилия автора, затем его инициалы. Остальной текст набирается прямым шрифтом. Инициалы указываются после фамилий, они разделяются пробелом с фамилией, но и не разделяются пробелами между собой. Фамилии соавторов разделяются запятыми.

17. Названия иноязычных работ приводятся в соответствии с оригиналом (в т.ч. сохраняется расстановка заглавных и строчных букв).

18. При оформлении журнального источника указание издательства не требуется, но обязательно указание страниц публикации.

19. Год, том, номер журнала и т.п. разделяются между собой и отделяются от соответствующих цифр пробелами: «1992. Т. 29. № 2. С. 213–231.». Для обозначения номера как русского, так и иностранного журнала употребляется символ №. Слова Журнал и Journal не сокращаются.

20. Название статьи и название журнала или сборника как в русском, так и в иностранном варианте разделяется двумя косыми чертами «/», название сборника и имена ответственных редакторов разделяются одной косой чертой «/».

21. При указании города используются общепринятые сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург), Ростов н/Д (Ростов-на-Дону), Л. (Лондон), N.J. (Нью-Джерси), N.Y. (Нью-Йорк) и др. После города ставится двоеточие и следует название издательства. Перед названием города тире не ставится. После названия издательства через запятую следует год издания.

22. Интернет ссылка оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

23. Ссылка на диссертацию оформляется следующим образом: Автор, Название работы: Автореф. дисс. ... докт. (или канд.) психол. наук. Город, год.

24. **Количество источников в списке литературы, представляющих собственные работы автора, не может превышать количество источников, представляющих**

работы любого другого автора. Например, если автор А.А. Иванов в списке литературы приводит пять своих работ, то он должен привести не менее шести источников автора С.С. Петрова.

Примеры оформления источников:

Андреева Г.М. Социальная психология. Уч. для высших учебн. заведений. М.: Аспект Пресс, 2001.

Климов А.А. [Взаимосвязь целостности группы и эффективности групповой деятельности](#) [Электронный ресурс] / Психологические исследования. 2013. Т. 6. № 31. URL: <http://psystudy.ru> (дата обращения: 20.05.2015).

Куфтяк Е.В. Психология семейного совладания. Автореф. дисс. ... докт. психол. наук. М., 2011.

Леонтьев Д.А., Рассказова Е.И. Тест жизнестойкости. М.: Смысл, 2006.

Парыгин Б.Д. Основы социально-психологической теории. М.: Мысль, 1971.

Позняков В.П. Психологические отношения индивидуальных и групповых субъектов совместной жизнедеятельности / Психологический журнал. 2012. Т. 33, № 5. С. 5-15.

Юревич А.В. Естественнонаучная и гуманитарные парадигмы в психологии / Парадигмы в психологии: науковедческий анализ / Под ред. А.Л. Журавлева, Т.В. Корниловой, А.В. Юревича. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2012.

Keller H., Chasiotis A. Maternal Investment / Family relationships: an evolutionary perspective / Ed. by C.A. Salmon, T.D. Shckelford. NY.: OxfordUniversity Press, 2008. P. 91-115.

Mullins L., Molzon E., Suorsa K., Tackett A., Pai A., Chaney J. Models of resilience: developing psychosocial interventions for parents of children with chronic health conditions / Family relations. 2015. V.64. №1. P.176-187.

Porat R., Halperin E., Tamir M. What we want is what we get: Group-based emotional preferences and conflict resolution / Journal of Personality and Social Psychology. V. 110(2). 2016. P. 167-190.